



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก  
เรื่อง การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม/ถอนรายวิชาและการรักษาสภาพนักเรียน/พักการเรียน  
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกได้กำหนดวันลงทะเบียนเรียน และวิธีการลงทะเบียนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ จึงขอให้ นักเรียน นักศึกษาได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จตามกำหนดการ ดังนี้

ที่	รายการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ลงทะเบียนเรียน นักเรียนทุกระดับชั้น ดาวนโหลดบัตรลงทะเบียนเรียนในระบบ ศร.๐๒	๙ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. ระดับทุกระดับชั้นชำระผ่าน ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น ทุกสาขา <u>นักเรียนนักศึกษาห้ามชำระเงินผ่านแอพธนาคารกรุงไทย</u>
๒	ลงทะเบียนเรียนล่าช้า นักเรียนนักศึกษา ดาวนโหลดบัตรลงทะเบียนเรียนในระบบ ศร.๐๒	๑๖ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	ติดต่อห้องงานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก (มีค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า)
๓	ครูที่ปรึกษารวบรวมใบเสร็จค่าลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา	๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูที่ปรึกษาส่งงานทะเบียน
๔	การเพิ่ม/ถอนรายวิชา	๑๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ (วัน/เวลาราชการ)	ติดต่อห้องงานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก
๕	รักษาสภาพ/พักการเรียน	๑๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ (วัน/เวลาราชการ)	ติดต่อห้องงานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก

หมายเหตุ กรณีนักเรียน นักศึกษาประสงค์ผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียนให้ติดต่อห้องงานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดการผ่อนผัน ดังนี้  
งวดที่ ๑ ชำระเงิน ๓๐% ของค่าลงทะเบียน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖  
งวดที่ ๒ ชำระเงินที่เหลือ ๓๐% ของงวดที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
งวดที่ ๓ ชำระเงินส่วนที่เหลือทั้งหมด ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

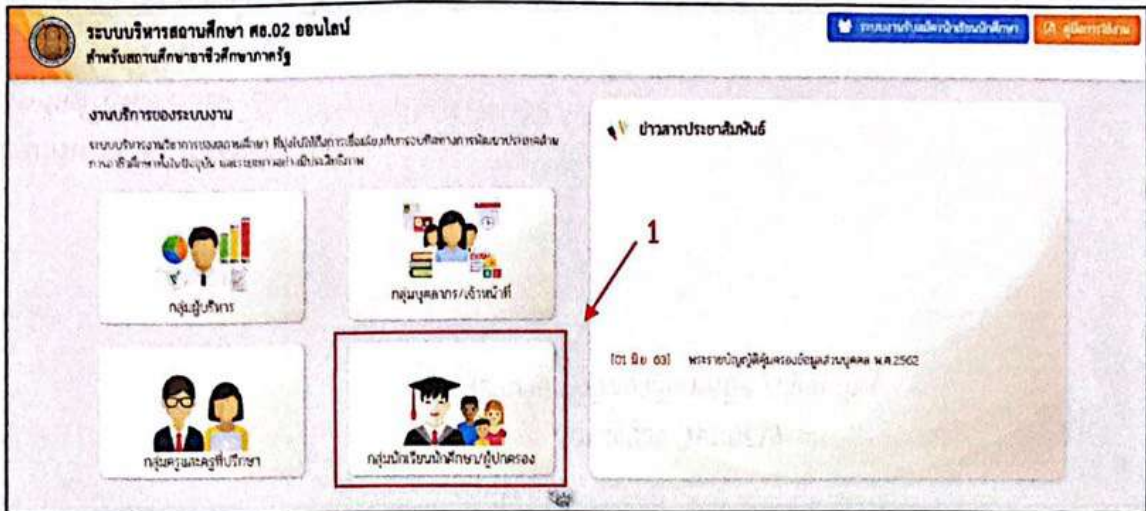
ว่าที่ร้อยตรี

(ดร.ณชรร ครอบคอบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก

## ขั้นตอนการดาวน์โหลดบัตรลงทะเบียนเรียน

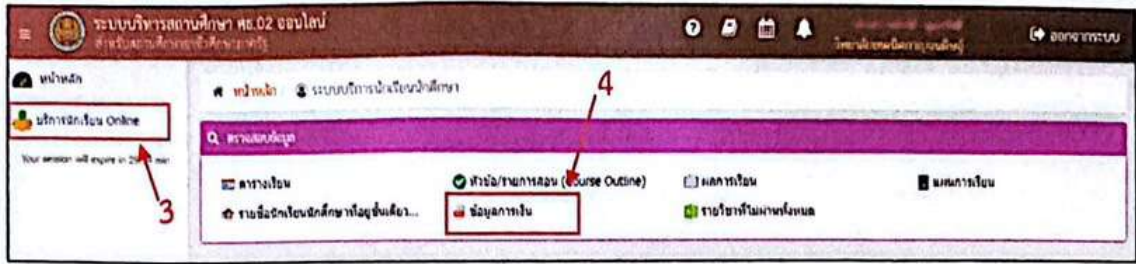
1. นักเรียนนักศึกษาเข้าระบบ ศร.02 <https://std2018.vec.go.th/web/> โดยเลือกกลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง



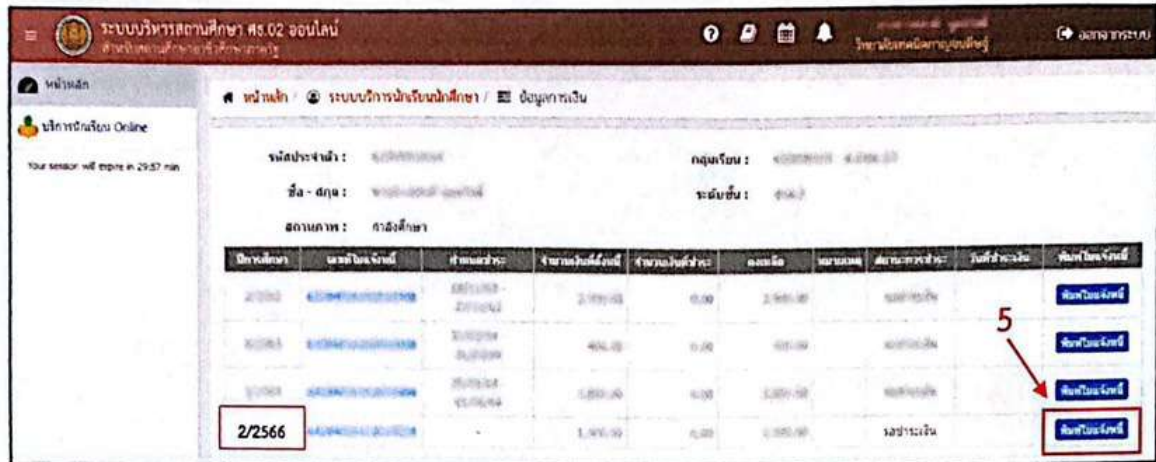
2. เข้าสู่ระบบ โดยใช้รหัสผ่านของตนเอง



3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วไปยังเมนู บริการนักเรียน Online จากนั้นคลิกที่ ข้อมูลการเงิน



4. จากนั้นเลือก พิมพ์ใบแจ้งหนี้ ของปีการศึกษา 2/2566



5. ให้นักเรียนนักศึกษาตรวจสอบรายวิชาและข้อมูลของนักเรียนนักศึกษาให้ถูกต้องก่อนพิมพ์บัตรลงทะเบียน หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วนำบัตรลงทะเบียนไปชำระเงินหน้าเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

\*\* นักเรียนนักศึกษาต้องชำระเงินภายในวันที่ที่กำหนดเท่านั้น

