** บันทึกข้อความ**

**ทป.๘**

**ส่วนราชการ** งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกาญจนดิษฐ์

**ที่**…………….…………………. **วันที่**............................................................................

**เรื่อง** ..รายงานผลการตรวจความเรียบร้อยด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนนักศึกษา............................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนดิษฐ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. แบบบันทึกการตรวจความเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษา จำนวน..................ฉบับ

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคกาญจนดิษฐ์ มอบหมายให้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว...............................ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษานักเรียนนักศึกษา ระดับ ปวช./ปวส. ชั้นปีที่........ห้อง.......แผนกวิชา...................................ในภาคเรียนที่.......ปีการศึกษา...................

ในการนี้ข้าพเจ้าได้ตรวจความเรียบร้อยด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนนักศึกษาในที่ปรึกษา เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และผู้ปกครอง และความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ทั้งนี้รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ............................................................

(...........................................................)

ครูที่ปรึกษา

ความเห็นหัวหน้างานครูที่ปรึกษา ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ

................................................................... .............................................................................

................................................................... .............................................................................

ลงชื่อ.......................................................... ลงชื่อ....................................................................

(นางสาวเบญจมาภรณ์ สินตุ้น) (นายจตุรงค์ ขุนปักษี)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา ครูคศ.๑ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนดิษฐ์

................................................................................

................................................................................

ว่าที่ร้อยตรี..............................................................

(ดร.ณชธร รอบคอบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนดิษฐ์

............./........../..........



**วิทยาลัยเทคนิคกาญจนดิษฐ์**

**แบบบันทึกการตรวจความเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่............ปีการศึกษา...........................**

**วันที่.................เดือน..............................พ.ศ...........................**

**ระดับ.......................ชั้นปีที่.....................สาขาวิชา..............................................ห้อง.......................**

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ในรายการที่เรียบร้อย และทำเครื่องหมาย 🗶 ในรายการที่ไม่เรียบร้อย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เลขที่** | **ชื่อ-สกุลผู้เรียน** | **ผม** | **เสื้อ** | **กางเกง** | **กระโปรง** | **เข็มขัด** | **ถุงเท้า** | **รองเท้า** | **เล็บ** | **ใบหน้า** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม (คนผิดระเบียบ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ................................................ผู้ตรวจ

(...............................................)

ครูที่ปรึกษา