**แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

รอบการประเมิน ครั้งที่ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ชื่อผู้รับการประเมิน

วันเริ่มสัญญาจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ชื่องาน/โครงการ ปฏิบัติการสอน

ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) กลุ่มงาน บริหารทั่วไป สังกัด วิทยาลัยเทคนิคกาญจนดิษฐ์

**ส่วนที่ 2 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **พฤติกรรม**  **การปฏิบัติงาน** | **ระดับเป้าหมาย(ก)** | | | | | **%น้ำหนัก** | **คะแนน(ค)** |
| **1**  **ต่ำกว่ากำหนดมาก** | **2**  **ต่ำกว่ากำหนด** | **3**  **ตามกำหนด** | **4**  **เกินกว่าที่กำหนด** | **5**  **เกินกว่ากำหนดมาก** | **(ข)** | **(ค= กXข)** |
| **1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์** |  |  |  |  |  | **25** |  |
| 1.1 แสดงออกถึงความพยายามทํางาน ในหน้าที่ ให้ถูกต้อง และพยายามทํางาน ให้แล้วเสร็จตามกําหนดเวลา รวมทั้ง มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทํางาน |  |  |  |  |  | **5** |  |
| 1.2 แสดงออกว่าต้องการทํางานให้ได้ดีขึ้น หรือแสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนา เมื่อเห็นว่าประสิทธิภาพในงานลดลง |  |  |  |  |  | **5** |  |
| 1.3 ทํางานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากําหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ |  |  |  |  |  | **5** |  |
| 1.4 มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจตราความถูกต้องของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ |  |  |  |  |  | **5** |  |
| 1.5 ติดตามและประเมินผลงานของตนเอง เพื่อรักษามาตรฐานในการทํางาน หรือปรับปรุงงานให้ดีขึ้น |  |  |  |  |  | **5** |  |
| รวมคะแนนด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **พฤติกรรม**  **การปฏิบัติงาน** | **ระดับเป้าหมาย(ก)** | | | | | **%น้ำหนัก** | **คะแนน(ค)** |
| **1**  **ต่ำกว่ากำหนดมาก** | **2**  **ต่ำกว่ากำหนด** | **3**  **ตามกำหนด** | **4**  **เกินกว่าที่กำหนด** | **5**  **เกินกว่ากำหนดมาก** | **(ข)** | **(ค= กXข)** |
| **2. การบริการที่ดี** |  |  |  |  |  | **20** |  |
| 2.1 ให้บริการที่สุภาพ ยิ้มแย้ม เอาใจใส่ เห็นอกเห็นใจผู้มา รับบริการ |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 2.2 ให้บริการอย่างรวดเร็ว ทันใจ ไม่ล่าช้า |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 2.3 ให้บริการอย่างดีด้วยความอ่อนน้อม ให้เกียรติผู้รับบริการ |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 2.4 ให้บริการด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และเต็มอกเต็มใจ |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 2.5 ช่วยแก้ไขปัญหาให้กับผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 2.6 พูดคุยกับผู้รับบริการทั้งภายในหรือภายนอก เพื่อค้นหาความต้องการ และแนวทางการให้บริการที่จะเป็นไปตาม ความต้องการ และสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 2.7 ให้บริการโดยยึดความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 2.8 พยายามทําให้ผู้รับบริการรับรู้ได้ถึงความตั้งใจในการให้บริการ |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 2.9 ให้บริการเกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลา หรือความพยายามอย่างมาก |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 2.10 ติดตามและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนํามาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้น |  |  |  |  |  | **2** |  |
| รวมคะแนนด้านการบริการที่ดี | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **พฤติกรรม**  **การปฏิบัติงาน** | **ระดับเป้าหมาย(ก)** | | | | | **%น้ำหนัก** | **คะแนน(ค)** |
| **1**  **ต่ำกว่ากำหนดมาก** | **2**  **ต่ำกว่ากำหนด** | **3**  **ตามกำหนด** | **4**  **เกินกว่าที่กำหนด** | **5**  **เกินกว่ากำหนดมาก** | **(ข)** | **(ค= กXข)** |
| **3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญ**  **ในงานอาชีพ** |  |  |  |  |  | **20** |  |
| 3.1 จับประเด็น หรือแยกแยะประเด็น ออกเป็นรายการอย่างง่ายๆ ได้โดยไม่เรียงลําดับความสําคัญ |  |  |  |  |  | **5** |  |
| 3.2 วางแผนงานโดยแตกประเด็นออกเป็นส่วนๆ หรือกําหนดเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้ |  |  |  |  |  | **4** |  |
| 3.3 เข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของงาน หรือปัญหา เช่น สามารถอธิบายหรือระบุเหตุและผลในสถานการณ์ต่างๆ หรือ ข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆได้ เป็นต้น |  |  |  |  |  | **4** |  |
| 3.4 จัดลําดับความสําคัญ หรือความเร่งด่วนของงานหรือกิจกรรมได้ |  |  |  |  |  | **3** |  |
| 3.5 เข้าใจและสามารถเชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่มีความซับซ้อนของงานหรือปัญหาในแต่ละสถานการณ์ หรือ  เหตุการณ์ได้ |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 3.6 วางแผนงานโดยกําหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดําเนินงานต่างๆ ที่ มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหา หรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ |  |  |  |  |  | **2** |  |
| รวมคะแนนด้านการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **พฤติกรรม**  **การปฏิบัติงาน** | **ระดับเป้าหมาย(ก)** | | | | | **%น้ำหนัก** | **คะแนน(ค)** |
| **1**  **ต่ำกว่ากำหนดมาก** | **2**  **ต่ำกว่ากำหนด** | **3**  **ตามกำหนด** | **4**  **เกินกว่าที่กำหนด** | **5**  **เกินกว่ากำหนดมาก** | **(ข)** | **(ค= กXข)** |
| **4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม** |  |  |  |  |  | **20** |  |
| 4.1 • ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพ และวินัย ที่กําหนด |  |  |  |  |  | **3** |  |
| 4.2 ปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรม ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในกิจการงานใดๆโดยปราศจากอคติ |  |  |  |  |  | **3** |  |
| 4.3 ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  | **3** |  |
| 4.4 ไม่ให้คําแนะนําใดๆ หรือสร้างโอกาสให้เกิดการดําเนินการอันเป็นการหลบเลี่ยงระเบียบหรือกฎหมาย |  |  |  |  |  | **3** |  |
| 4.5 ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้ง ไม่นําไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 4.6 ไม่เปิดเผยความลับของทางราชการและข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผย |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 4.7 ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล โปร่งใส และเป็นธรรม |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 4.8 รักษาคําพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้ |  |  |  |  |  | **2** |  |
| รวมคะแนนด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **พฤติกรรม**  **การปฏิบัติงาน** | **ระดับเป้าหมาย(ก)** | | | | | **%น้ำหนัก** | **คะแนน(ค)** |
| **1**  **ต่ำกว่ากำหนดมาก** | **2**  **ต่ำกว่ากำหนด** | **3**  **ตามกำหนด** | **4**  **เกินกว่าที่กำหนด** | **5**  **เกินกว่ากำหนดมาก** | **(ข)** | **(ค= กXข)** |
| **5. การทำงานเป็นทีม** |  |  |  |  |  | **15** |  |
| 5.1 เล็งเห็นโอกาสและไม่รีรอที่จะนําโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน |  |  |  |  |  | **3** |  |
| 5.2 เล็งเห็นปัญหา อุปสรรค และหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า |  |  |  |  |  | **3** |  |
| 5.3 ลงมือทันทีเมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้าหรือในเวลาวิกฤติ โดยอาจไม่มีใครร้องขอและ ไม่ย่อท้อ |  |  |  |  |  | **3** |  |
| 5.4 วางแผนงานล่วงหน้า อย่างละเอียด รอบคอบ |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 5.5 แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนในขณะที่คนส่วนใหญ่จะวิเคราะห์สถานการณ์ก่อนและรอให้ปัญหาคลี่คลายไปเอง |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 5.6 รู้จักพลิกแพลง ยืดหยุ่น ประนีประนอมเมื่อเผชิญอุปสรรค |  |  |  |  |  | **2** |  |
| รวมคะแนนการทำงานเป็นทีม | | | | | |  |  |
| รวมคะแนนที่ได้ทั้งหมด | | | | | |  |  |

X

=

=

=

5

คะแนนรวมทุกสมรรถนะ (ค)

คะแนนพฤติกรรม

การปฏิบัติงาน

100

หมายเหตุ : 5 ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

100 ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน