



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง สาขาวิชา และจำนวนอัตรา

๑.๑ ครูอัตราจ้าง สาขาวิชา ช่างยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกคำสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดตามกฎหมายองค์วิชาชีพนั้น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๒.๒.๑ ครูอัตราจ้าง สาขาวิชาช่างช่างยนต์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี/หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.พ. รับรองแล้วในสาขาวิชาเอก เครื่องกล/วิศวกรรมเครื่องกล/เทคโนโลยีเครื่องต้นกำลัง/เทคนิคช่างยนต์/อุตสาหกรรมศิลป์ (ช่างยนต์)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ช่างยนต์)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีเครื่องกล)/วิศวกรรมถ่วงวัสดุ (ช่างยนต์)/เทคโนโลยียานยนต์ วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร

-/๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ...

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๓.๑ สอนประจำแผนกวิชาฯ ตามสาขาวิชาเอกที่สมัคร
- ๓.๒ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา
- ๓.๓ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๓.๔ ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

๔. การรับสมัคร

๔.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|---------------------|
| ๔.๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๔.๑.๒ เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาตัวจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๑.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๔.๑.๕ หลักฐานการผ่านงาน (ถ้ามี) | |

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ไม่เว้น

วันหยุดราชการ

- ๔.๓ สถานที่รับสมัคร งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก
- ๔.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
- ๔.๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ๔.๖ การสอบคัดเลือก สอบทฤษฎี สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์
 - สอบทฤษฎีและสอบปฏิบัติ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น.
 - สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
- ๔.๗ ประกาศผลสอบ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
- ๔.๘ รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี



(ณชรร ครอบคอบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก